如何檢視您欲上傳的檔案容量大小

在資料夾內按滑鼠右鍵,選擇檢視/詳細資料,即可看從畫面到檔案容量大小。

| 🕢 🕡 - 🐌 🕨 審查資 | 料 | | | | | ▼ 4 9 搜尋 | 審查資料 | Q |
|---|----------|-------------|---|--|-----------------------|-----------------|---------|---|
| 組合管理 • 加入 | 至媒體櫃▼ | 共用對象 ▼ | 新增資料夾 | | | | III • 🗖 | 0 |
| ★ 我的最愛 | <u>^</u> | 名稱 | ~ | 修改日期 | 類型 | 大小 | | |
| ■ 桌面 | | 1 研究計畫 | | 2014/8/29 上午 08: | Adobe Acrobat Do | 397 KB | | |
| 91. 最近的位置 | | 2. 專題研究報告 | | 2014/9/3 下午 04:03 | Adobe Acrobat Do | 274 KB | | |
| A) | | 2 最高學歴歴年成績単 | | 2014/9/3 下午 04:04 | Adobe Acrobat Do | 389 KB | | |
| ○ 文件 ② 文件 ④ 音樂 ◎ 周片 >> 圖片 ▲ Windows (C.) | H | ſ | 檢視(V) 排停方式(O) 分組方式(P) 重新整理(E) 自訂此資料夾(F) 防上(P) 防上漆徑(S) 復便 複製(1) | ・ 超大圖示 ・ ・ ・ | (X)) 1) (D) | | _ | |
| Data (D:) | | | 共用對象(H) 共用資料夾同步處理 | * | | | | |
| 🥪 f (F:) | | | 新增(W) | • | | | | |
| 🪙 a (G:) | - | | 內容(R) | | | | | |
| 3 個項目 | | | | | | | | |

或是您資料夾內的檢視為圖示,直接點選檔案後按滑鼠右鍵,再點選【內容】鍵。







※注意:

總檔上傳:除博士班招生以20MB為限,其餘招生管道皆以15MB為限。

分項上傳:單一項目之檔案大小以10MB為限,每一系所(組)所有審查資料項目之檔案總容量以15MB為限。