

國立中正大學 114 學年度 數位學習碩士在職專班(秋季班) 指定繳交之審查資料上傳作業流程及操作說明

本學年度數位學習碩士在職專班(秋季班)規定繳交之審查資料，一律以**網路上傳**方式繳交。考生須於本校規定上傳截止日(114年4月10日下午5時)前，至 <https://exams.ccu.edu.tw/index.php>，選擇「碩士班招生」→「數位學習專班(秋)」，於「數位專班報名及審查上傳」項下，點選「步驟 3. 數位專班審查資料上傳」選項，完成審查資料上傳及確認，始完成報名作業。

網路上傳審查資料期間自 114 年 3 月 18 日上午 9 時起至 4 月 10 日下午 5 時止。
(網路上傳審查資料期間系統 24 小時開放，為避免網路塞車，請儘早上傳，逾期概不受理。)

一、網路上傳審查資料注意事項：

- 一、考生須於完成網路報名資料確認後，始得進行審查資料上傳作業。
- 二、網路上傳審查資料期間系統 24 小時開放，為避免網路塞車，請儘早上傳，逾期概不受理。
- 三、**審查資料上傳須依專班要求之項目，一律掃描或製作成 PDF 檔案格式，並依序合併為一個 PDF 總檔後上傳，上傳檔案總容量以 15MB 為限。**
- 四、PDF 檔不得設定保全或加密，亦不可直接將其他檔案型態之副檔名改為 .PDF，否則會造成檔案無法上傳或確認。
- 五、製作審查資料 PDF 檔時，資料內容請使用文字或靜態圖形方式顯示，不得加入影音或其他特殊功能(如附件、連結或 Flash 等)，若因此致上傳之檔案無法完整呈現，考生應自行負責。
- 六、上傳之審查資料於確認前皆可重複上傳，亦即考生若欲修改資料內容時，可將修改後之檔案重新上傳。**惟若審查資料一經確認後，一律不得以任何理由要求修改，請考生務必審慎檢視上傳之資料後再行確認。**
- 七、考生須於上傳截止日(4月10日下午5時)前完成網路上傳審查資料「確認」作業，完成確認後審查資料上傳系統即產生「完成審查資料上傳確認表」，考生應自行存檔，嗣後考生對審查資料上傳相關事項提出疑義申請時，應提示「完成審查資料上傳確認表」，未提示者一律不予受理。
- 八、**考生僅上傳審查資料而未確認者，視同未完成報名手續，由本校通知辦理退費事宜，考生不得異議；未完成網路上傳審查資料而逕自送繳書面審查資料者，一律以退件處理，考生不得異議。**
- 九、審查資料上傳系統所輸入之報考專班、身分證號碼及自行設定之網路密碼須與報名時相同。
- 十、若考生報名一個以上之專班(組)，報名專班指定繳交之審查資料無法共用，須分別選擇所報名之專班及密碼登入「審查資料上傳系統」，並依上傳之作業流程，於規定上傳期限內完成資料上傳作業。
- 十一、有關「國立中正大學招生報名個人資料蒐集、處理及利用告知事項」請詳閱招生資訊之網頁。

如對本系統有任何問題，請電(05)2720411 轉 11101~11106 AM9:00~PM5:00(例假日不受理)

二、審查資料上傳作業流程

1. 審查資料上傳注意事項請仔細閱讀，並選擇同意，進入系統登入畫面。

國立中正大學114學年度 數位學習碩士在職專班(秋季班)招生 審查資料上傳系統(測試)

歡迎您進入數位學習碩士在職專班(秋季班)招生審查資料上傳系統！！

◎下列事項攸關考生權益，請詳加閱讀，以免權益受損。

- 一、各專班規定繳交之審查資料，一律以網路上傳方式繳交，考生須於完成網路報名資料確認後，始得進行審查資料上傳作業。
- 二、網路上傳審查資料期間系統24小時開放，為避免網路塞車，請儘早上傳，逾期概不受理。
- 三、審查資料上傳須依專班要求之項目，一律掃描或製作成PDF檔案格式，依序合併為一個pdf總檔後上傳，上傳檔案總容量以15MB為限。
- 四、PDF檔不得設定保全或加密，亦不可直接將其他檔案型態之副檔名改為.PDF，否則會造成檔案無法上傳或確認。
- 五、製作審查資料PDF檔時，資料內容請使用文字或靜態圖形方式顯示，不得加入影音或其他特殊功能(如附件、連結或Flash等)，若因此致上傳之檔案無法完整呈現，考生應自行負責。
- 六、上傳之審查資料於確認前皆可重複上傳，亦即考生若欲修改資料內容時，可將修改後之檔案重新上傳，惟若審查資料一經確認後，一律不得以任何理由要求修改，請考生務必審慎檢視上傳之資料後再行確認。
- 七、考生須於上傳截止日前完成網路上傳審查資料「確認」作業，完成確認後審查資料上傳系統即產生「完成審查資料上傳確認表」，考生應自行存檔，嗣後考生對審查資料上傳相關事項提出疑義申請時，應提示「完成審查資料上傳確認表」，未提示者一律不予受理。
- 八、考生僅上傳審查資料而未確認者，視同未完成報名手續，由本校通知辦理退費事宜，考生不得異議；未完成網路上傳審查資料而逕自送繳書面審查資料者，一律以退件處理，考生不得異議。
- 九、審查資料上傳系統所輸入之專班、身分證號碼及自行設定之網路密碼須與報名時相同。
- 十、若考生報名一專班(組)以上，報名專班指定繳交之審查資料無法共用，須分別選擇所報名之專班及密碼登入「審查資料上傳系統」，並依上傳之作業流程，於規定上傳期限內完成資料上傳作業。
- 十一、有關「國立中正大學招生報名個人資料蒐集、處理及利用告知事項」請詳閱招生系統最新公告。

勾選同意及進行上傳

本人同意並接受上述條款

同意，馬上進行上傳

放棄，稍後再行上傳

2. 系統登入畫面如下：

請輸入身分證號碼、報考之班別、報名時自行設定之密碼及網頁上之驗證碼。

※若考生報名一個以上之專班，報名專班指定繳交之審查資料無法共用，須分別選擇所報名之班別及密碼登入「審查資料上傳系統」，並依上傳之作業流程，於規定上傳期限內完成資料上傳作業。

國立中正大學 114 學年度 數位學習碩士在職專班(秋季班)招生 網路報名-身分查核(測試)

考生請注意：您須於完成網路報名資料確認後始可進行上傳作業！

身分證字號：	<input type="text"/>
報考班別：	資訊工程學系雲端計算與物聯網數位學習專班
自行設定之密碼：	<input type="password"/>
圖形驗證碼：	
<input type="button" value="確定送出"/> <input type="button" value="回前頁"/>	

※重點提醒：報考班別、身分證號碼及自行設定之網路密碼須與報名時相同。

3. 請詳細檢查姓名及報考之班別是否正確，確認無誤後按「選擇檔案」功能選取欲上傳 pdf 檔；上傳成功後會出現檢視功能，可供檢示內容是否正確，若欲修改可以於確認前重複上傳，若確定資料不再修改，即可輸入報名時自設密碼執行「確認」，惟確認後所有資料皆不得修改。

國立中正大學114學年度 數位學習碩士在職專班(秋季班)招生 審查資料上傳系統

學生姓名：測試二

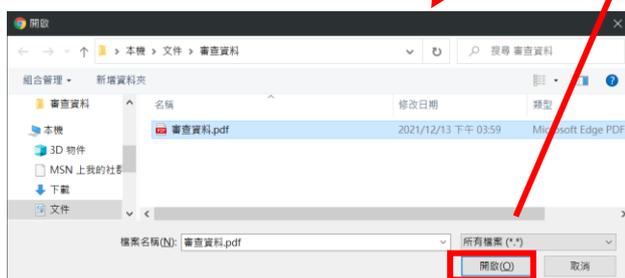
會計與資訊科技學系會計與法律數位學習專班-乙組 (在職生)				
上傳截止日期：114年04月10日下午 5:00				
上傳項目	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳時間
書面審查總檔	-		<input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="上傳"/>	-

若你已確定上傳之審查資料不再修改，請務必於繳交資料上傳截止前執行「確認」。
自行設定之網路密碼：

登出

注意事項

- 上傳檔案格式須為PDF，其餘檔案格式本系統概不受理。
- 檔案容量以15MB為限，超過者本系統概不受理。
- 檔案於繳交截止日前，只要未執行確認作業皆可重複上傳，本系統確認接收之審查資料以最後確認上傳之檔案為主。
- 若您已確定上傳之資料不再修改，請務必於上傳截止日前執行「確認」，若未依限執行確認，致影響甄試權益，概由考生自行負責。
- 若無法順利上傳審查資料，可先參考招生系統「[進相關作業教學說明](#)」。



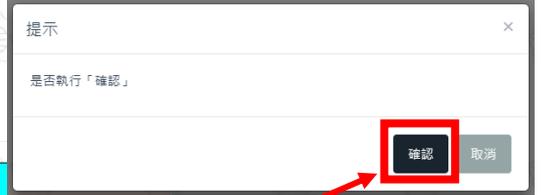
國立中正大學114學年度
數位學習碩士在職專班(秋季班)招生
審查資料上傳系統

上傳完成後會出現檔案大小、檢視、最後上傳日期，考生可按



查看上傳內容

學生姓名：測試



資訊工程學系雲端計算與物聯網數位學習專班 (在職生)				
上傳截止日期：114年04月10日下午 5:00				
上傳項目	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳時間
書面審查總檔	0.05MB		選擇檔案 沒有選擇檔案 <input type="button" value="上傳"/>	2025/03/13 14:52:07

若你已確定上傳之審查資料不再修改，請務必於審查資料上傳截止日前執行「確認」
自行設定之網路密碼： 若無法確認，請按我！

登出

查看審查資料，確認無誤後，可於此處輸入自設密碼，並按下「確認」，跳出之視窗亦點擊「確認」

4. 完成審查資料上傳作業。

國立中正大學114學年度
數位學習碩士在職專班(秋季班)招生
審查資料上傳系統

學生姓名：測試

資訊工程學系雲端計算與物聯網數位學習專班 (在職生)				
上傳截止日期：114年04月10日下午 5:00				
上傳項目	檔案大小	檢視	檢視上傳	最後上傳時間
書面審查總檔	0.05MB		完成確認時間：2025/03/13 14:54:19 您已完成該系所(組)上傳作業之確認，不得再修改；您可點選「檢視」功能鍵，瀏覽、儲存您所上傳之審查資料。 <input type="button" value="檢視"/>	2025/03/13 14:52:07

確認完成後，務必要按下「檢視」，確認最後檔案是否有問題。

登出

5. 請點選「檢視」鍵，此時系統產生「**審查資料上傳確認表**」，請您務必自行存檔，嗣後對審查資料上傳相關事項提出疑義申請時，應提示「**審查資料上傳確認表**」。

國立中正大學114學年度數位學習碩士在職專班(秋季班)招生
資料審查上傳確認表

報名流水碼:2
姓名:測試一
身分證字號(保留證號碼):P2242****

資訊工程學系資訊計算與物聯網數位學習專班(在職生)		
上傳項目	檔案大小	最後上傳時間
書面審查	0.05MB	2025-03-13 14:52:07.753

完成上傳確認時間: 2025-03-13 14:54:19.620
完成上傳證碼: 14ea2dd9d732d582e1a7d0dd2ac40e36



注意事項:
1. 「審查資料上傳確認表」無須繳回，請自行留存。
2. 考生對網路上傳審查資料相關事項提出疑義申請時，應於下列「考生簽章」處親筆簽名後，連同表一併提示辦理，未提示者一律不予受理。

考生簽章: _____ (請親筆簽名)