

國立中正大學 114 學年度 運動績優單獨招生 指定繳交之審查資料上傳作業流程及操作說明

本學年度起運動績優單獨招生規定繳交之審查資料，一律以**網路上傳**方式繳交。考生須於本校規定上傳截止日（114年3月5日下午5時）前，至 [https:// exam.ccu.edu.tw/index.php](https://exam.ccu.edu.tw/index.php)，選擇「學士班招生」→「運動績優獨招」，於「運動績優報名及審查上傳」項下點選「步驟 3. 運動績優審查資料上傳」，完成審查資料上傳及確認，始完成報名作業。

網路上傳審查資料期間自 114 年 2 月 25 日上午 9 時起至 3 月 5 日下午 5 時止。
(網路上傳審查資料期間系統 24 小時開放，為避免網路塞車，請儘早上傳，逾期概不受理。)

一、網路上傳審查資料注意事項：

- 一、 考生須於完成網路報名資料確認後，始得進行審查資料上傳作業。
- 二、 網路上傳審查資料期間系統 24 小時開放，為避免網路塞車，請儘早上傳，逾期概不受理。
- 三、 **審查資料上傳須依系所要求之項目，一律掃描或製作成 PDF 檔案格式，且依序合併為一個 PDF 總檔後上傳，上傳檔案總容量以 15MB 為限。**
- 四、 PDF 檔不得設定保全或加密，亦不可直接將其他檔案型態之副檔名改為 .PDF，否則會造成檔案無法上傳或確認。
- 五、 製作審查資料 PDF 檔時，資料內容請使用文字或靜態圖形方式顯示，不得加入影音或其他特殊功能(如附件、連結或 Flash 等)，若因此致上傳之檔案無法完整呈現，考生應自行負責。
- 六、 上傳之審查資料於確認前皆可重複上傳，亦即考生若欲修改資料內容時，可將修改後之檔案重新上傳。**惟若審查資料一經確認後，一律不得以任何理由要求修改，請考生務必審慎檢視上傳之資料後再行確認。**
- 七、 考生須於上傳截止日（3月5日下午5時）前完成網路上傳審查資料「確認」作業，完成確認後審查資料上傳系統即產生「完成審查資料上傳確認表」，考生應自行存檔，嗣後考生對審查資料上傳相關事項提出疑義申請時，應提示「完成審查資料上傳確認表」，未提示者一律不予受理。
- 八、 **考生僅上傳審查資料而未確認者，視同未完成報名手續，由本校通知辦理退費事宜，考生不得異議；未完成網路上傳審查資料而逕自送繳書面審查資料者，一律以退件處理，考生不得異議。**
- 九、 審查資料上傳系統所輸入之報考學系及運動項目、身分證號碼及自行設定之網路密碼須與報名時相同。
- 十、 有關「國立中正大學招生報名個人資料蒐集、處理及利用告知事項」請詳閱招生資訊之網頁。

如對本系統有任何問題，請電(05)2720411 轉 11101~11106 AM9:00~PM5:00(例假日不受理)

二、審查資料上傳作業流程

1. 審查資料上傳注意事項請仔細閱讀，並選擇同意，進入系統登入畫面。

國立中正大學114學年度 學士班運動績優學生單獨招生 審查資料上傳系統

歡迎您進入學士班運動績優學生單獨招生審查資料上傳系統！！

◎下列事項攸關考生權益，請詳加閱讀，以免權益受損。

- 一、本學年度起各學系規定繳交之審查資料規定繳交之審查資料，一律以網路上傳方式繳交，考生須於完成網路報名資料確認後，始得進行審查資料上傳作業。
- 二、網路上傳審查資料期間系統24小時開放，為避免網路塞車，請儘早上傳，逾期概不受理。
- 三、審查資料上傳須依系所要求之項目，一律掃描或製作成PDF檔案格式，依序合併為一個pdf總檔後上傳，上傳檔案總容量以15MB為限。
- 四、PDF檔不得設定保全或加密，亦不可直接將其他檔案型態之副檔名改為.PDF，否則會造成檔案無法上傳或確認。
- 五、製作審查資料PDF檔時，資料內容請使用文字或靜態圖形方式顯示，不得加入影音或其他特殊功能(如附件、連結或Flash等)，若因此致上傳之檔案無法完整呈現，考生應自行負責。
- 六、上傳之審查資料於確認前皆可重複上傳，亦即考生若欲修改資料內容時，可將修改後之檔案重新上傳，惟若審查資料一經確認後，一律不得以任何理由要求修改，請考生務必審慎檢視上傳之資料後再行確認。
- 七、考生須於上傳截止日前完成網路上傳審查資料「確認」作業，完成確認後審查資料上傳系統即產生「完成審查資料上傳確認表」，考生應自行存檔，嗣後考生對審查資料上傳相關事項提出疑義申請時，應提示「完成審查資料上傳確認表」，未提示者一律不予受理。
- 八、考生僅上傳審查資料而未確認者，視同未完成報名手續，由本校通知辦理退費事宜，考生不得異議；未完成網路上傳審查資料而逕自送繳書面審查資料者，一律以退件處理，考生不得異議。
- 九、審查資料上傳系統所輸入之報考學系及運動項目、身分證號碼及自行設定之網路密碼須與報名時相同。
- 十、有關「國立中正大學招生報名個人資料蒐集、處理及利用告知事項」請詳閱招生資訊之網頁。

勾選後，即可按下「同意」
進入登入畫面

本人同意並接受上述條款

同意，馬上進行上傳

放棄，稍後再行上傳


2. 系統登入畫面如下：

請輸入身分證號碼、報考學系及運動項目、報名時自行設定之密碼及網頁上之驗證碼。

國立中正大學 114 學年度 學士班運動績優學生單獨招生 審查資料上傳

身分證號碼：	<input type="text"/>
報考學系及運動項目：	<input type="text" value="請選擇"/>
自行設定之密碼：	<input type="text"/>
圖形驗證碼：	<input type="text" value="請輸入圖形驗證"/> 
<input type="button" value="確定送出"/> <input type="button" value="回前頁"/>	

※重點提醒：報考學系及運動項目、身分證號碼及自行設定之網路密碼須與報名時相同。

3. 請詳細檢查姓名及報考之學系及運動項目是否正確，確認無誤後按「選擇檔案」功能選取欲上傳 pdf 檔；上傳成功後會出現檢視功能，可供檢示內容是否正確，若欲修改可以於確認前重複上傳，若確定資料不再修改，即可輸入報名時自設密碼執行「確認」，惟確認後所有資料皆不得修改。

國立中正大學114學年度
學士班運動績優學生單獨招生
審查資料上傳系統

學生姓名: 測試

政治學系-桌球 (一般生)				
上傳截止日期: 114年03月05日下午 5:00				
上傳項目	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳時間
證書審查總檔	-		選擇檔案 沒有選擇檔案	-

若你已確定上傳之審查資料不再修改，請務必於截止前執行「確認」，自行設定之網路密碼 確認

若無法確認，請按此 

登出

注意事項

1. 上傳檔案格式須為PDF，其檔案格式本系統概不受理。
2. 檔案容量以15MB為限，超過者本系統概不受理。
3. 檔案於截止前，只要未執行確認作業皆可重複上傳，本系統確認接收之檔案資料以最後確認上傳之檔案為主。
4. 若你已確定上傳之資料不再修改，請務必於截止前執行「確認」，逾期未執行確認，致影響考試權益，概由考生自行負責。
5. 若無法順利上傳審查資料，可參考考部生資訊上之招生簡章及說明。

開啟

本機 > 文件 > 審查資料

名稱	修改日期	類型
審查資料.pdf	2021/12/13 下午 03:59	Microsoft Edge PDF...

檔案名稱(N): 審查資料.pdf 所有檔案(V)

開啟(O) 取消

s2.exam.ccu.edu.tw 顯示
上傳檔案完成!!

確定

4. 完成審查資料上傳作業。

※為避免確認後經後台進行轉檔產生封面，因檔案內編輯內容屬性關係導致內容有遺失，請務必按下「檢視」，確認最後之檔案是否是正確。

國立中正大學114學年度
學士班運動績優學生單獨招生
審查資料上傳系統

學生姓名: 測試

政治學系-桌球 (一般生)				
上傳截止日期: 114年03月05日下午 5:00				
檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳時間	
0.05MB		選擇檔案 沒有選擇檔案	2025/02/20 14:24:07	

若你已確定上傳之審查資料不再修改，請務必於截止前執行「確認」，自行設定之網路密碼 確認

若無法正常確認，可按此，即可點開操作說明 

登出

提示

是否執行「確認」

確認

www011075.ccu.edu.tw 說
執行確認完成

確認

上傳完成後會出現檔案大小、檢視、最後上傳日期，考生可檢視上傳內容，若內容確定無誤後可輸入報名時自設密碼，進行確認動作

若無法正常確認，可按此，即可點開操作說明

輸入密碼，按下「確認」後，系統會出現提醒，依序按下「確認」、「確定」即完成審查資料確認

5. 請點選「檢視」鍵，此時系統產生「審查資料上傳確認表」，請您務必自行存檔，嗣後對審查資料上傳相關事項提出疑義申請時，應提示「審查資料上傳確認表」。

國立中正大學114學年度 學士班運動績優學生單獨招生 審查資料上傳系統

學生姓名：測試

政治學系-桌球（一般生）				
上傳截止日期：114年03月05日下午 5:00				
上傳項目	檔案大小	檢視	檢視上傳	最後上傳時間
書面審查總檔	0.05MB		完成確認時間：2025/02/20 14:30:32 您已完成該系所(組)上傳作業之確認，不得再修改：您可點選「檢視」功能鍵，瀏覽、您所上傳之審查資料。 檢視	2025/02/20 14:24:07

請務必按「檢視」確認審查資料是否有任何問題

登出

國立中正大學114學年度學士班運動績優學生單獨招生
資料審查上傳確認表

報名流水碼:2
姓名:測試
身分證字號(居留證號碼):P2242*****

政治學系-桌球（一般生）		
上傳項目	檔案大小	最後上傳時間
書面審查	0.05MB	2025-02-20 14:24:07.980

完成上傳確認時間：2025-02-20 14:30:32.917
完成上傳認證碼：895b08f33fd2390ac6c4c8b0ac7a28fe



注意事項：
1. 「審查資料上傳確認表」無須繳回，請自行留存。
2. 考生對網路上傳審查資料相關事項提出疑義申請時，應於下列「考生簽章」處親筆簽名後，連同表一併提示辦理，未提示者一律不予受理。

考生簽章：_____ (請親筆簽名)