

國立中正大學 114 學年度碩士班甄試

系所指定繳交之審查資料上傳作業流程及操作說明

本學年度全面辦理「書面審查電子化作業」，各系所規定繳交之審查資料，除系所另有規定外，一律以**網路上傳**方式繳交。考生須於本校規定上傳截止日**(113年10月15日下午5時)**前，至 <https://exams.ccu.edu.tw/>，選擇「碩士班招生」→「碩士班甄試」，於「碩甄報名及審查上傳」項下，點選「**步驟 3. 碩甄審查資料上傳**」選項，完成審查資料上傳及確認，始完成報名作業。

網路上傳審查資料期間自 113 年 10 月 03 日上午 9 時起至 10 月 15 日下午 5 時止。
(網路上傳審查資料期間系統 24 小時開放，為避免網路塞車，請儘早上傳，逾期概不受理。)

一、網路上傳審查資料注意事項：

- 一、考生須於完成網路報名資料確認後，始得進行審查資料上傳作業。
- 二、網路上傳審查資料期間系統 24 小時開放，為避免網路塞車，請儘早上傳，逾期概不受理。
- 三、**審查資料上傳須依系所要求之項目，一律掃描或製作成 PDF 檔案格式，並依序合併為一個 PDF 總檔後上傳，上傳檔案總容量以 15MB 為限。**
- 四、PDF 檔不得設定保全或加密，亦不可直接將其他檔案型態之副檔名改為.PDF，否則會造成檔案無法上傳或確認。
- 五、製作審查資料 PDF 檔時，資料內容請使用文字或靜態圖形方式顯示，不得加入影音或其他特殊功能(如附件、連結或 Flash 等)，若因此致上傳之檔案無法完整呈現，考生應自行負責。
- 六、推薦函係由推薦人利用「推薦函上傳系統」完成上傳作業。
系所指定繳交之審查資料訂有「推薦函」者，考生於網路報名時，須輸入推薦人基本資料(含姓名、職稱、服務單位、e-mail)，本校將於考生完成網路報名確認後，發送通知至推薦人電子信箱，通知推薦人上傳推薦函。推薦人應依通知信所附帳號密碼登入「推薦函上傳系統」，於上傳截止日**(10月15日下午5時)**前上傳推薦函，推薦函可使用簡章所附之格式，並製作成 PDF 檔案格式後再行上傳。
- 七、部分系所針對若干審查資料(如實體作品或 DVD 等資料)，另訂以郵寄方式繳交之規定，考生應依其規定另以郵寄方式繳交至本校招生委員會。亦即同一個系所，**考生可能須於上傳截止日(10月15日下午5時)前，將部分審查資料以網路上傳方式繳交外，其餘之審查資料則須依系所規定另以郵寄方式繳交。為避免自身權益受損，考生務必詳閱招生簡章各該系所招生內容之規定。**
- 八、上傳之審查資料於確認前皆可重複上傳，亦即考生若欲修改資料內容時，可將修改後之檔案重新上傳。**惟若審查資料一經確認後，一律不得以任何理由要求修改，請考生務必審慎檢視上傳之資料後再行確認。**
- 九、**考生須於上傳截止日(10月15日下午5時)前完成網路上傳審查資料「確認」作業，完成確認後審查資料上傳系統即產生「完成審查資料上傳確認表」，考生應自行存檔，嗣後考生對審查資料上傳相關事項提出疑義申請時，應提示「完成審查資料上傳確認表」，未提示者一律不予受理。**
- 十、**考生僅上傳審查資料而未確認者，視同未完成報名手續，由本校通知辦理退費事宜，考生不得異議；未完成網路上傳審查資料而逕自送繳書面審查資料者，一律以退件處理，考生不得異議。**
- 十一、系所規定繳交最高學歷歷年成績單(含成績名次證明)者，若為技術學院二技學生及轉學生，須另繳交專科學校或原就讀學校之歷年成績單；學業成績名次證明若持境外學歷報考者或畢業年度久遠等因素致無法出具者得免繳。
- 十二、各系所規定之審查資料，得視其需要對所列之項目分予不同之評分比重，以評定考生所繳之資料內容；除系所訂有必須繳交之項目外，考生可不須全備，但恐影響審查成績，請考生自行衡酌。
- 十三、審查資料上傳系統所輸入之報考系所組別、身分證號碼及自行設定之網路密碼須與報名時相同。
- 十四、若考生報名一系所(組)以上，系所指定繳交之審查資料無法共用，須分別選擇所報名之系所組別及密碼登入「審查資料上傳系統」，並依上傳之作業流程，於規定上傳期限內完成資料上傳作業。
- 十五、有關「考生個人資料蒐集、處理及利用告知事項」請詳閱招生資訊之網頁。

如對本系統有任何問題，請電(05)2720411 轉 11101~11106 AM9:00~PM5:00(例假日不受理)

二、審查資料上傳作業流程

1. 審查資料上傳注意事項請仔細閱讀，並選擇同意，進入系統登入畫面。

國立中正大學
114學年度碩士班甄試招生
審查資料上傳系統

歡迎您進入系所指定繳交之審查資料上傳系統!
*下列事項攸關考生權益，請詳加閱讀，以免權益受損。

- 一、本學年度起全面辦理「書面審查電子化作業」，各系所規定繳交之審查資料，除系所另有規定外，一律以**網路上傳**方式繳交，考生須於完成網路報名資料確認後，始得進行審查資料上傳作業。
- 二、網路上傳審查資料期間系統24小時開放，為避免網路塞車，請儘早上傳，逾期概不受理。
- 三、審查資料上傳須依系所要求之項目，一律掃描或製作成PDF檔案格式，依序合併為一個pdf檔案後上傳，上傳檔案總容量以15MB為限。
- 四、製作審查資料PDF檔時，資料內容請使用文字或靜態圖形方式顯示，不得加入影音或其他特殊功能(如附件、連結或Flash等)，若因此致上傳之檔案無法完整呈現，考生應自行負責。
- 五、推薦函係由推薦人利用「推薦函上傳系統」完成上傳作業。系所指定繳交之審查資料訂有「推薦函」者，考生於網路報名時，須輸入推薦人基本資料(含姓名、職稱、服務單位、e-mail)，本校將於考生完成網路報名確認後，發送通知至推薦人電子信箱，通知推薦人上傳推薦函。推薦人應依通知信所附帳號密碼登入「推薦函上傳系統」，於上傳截止日前上傳推薦函，推薦函可使用簡章所附之格式，並製作成PDF檔案格式後再行上傳。
- 六、部分系所針對若干審查資料(如實體作品或DVD等資料)，另訂以郵寄方式繳交之規定，考生應依其規定另以郵寄方式繳交至本校招生委員會，亦即同一個系所，考生可能須於上傳截止日前，將部分審查資料以網路上傳方式繳交外，其餘之審查資料則須依系所規定另以郵寄方式繳交。為避免自身權益受損，考生務必詳閱招生簡章各該系所招生內容之規定。
- 七、上傳之審查資料於確認前皆可重複上傳，亦即考生若欲修改資料內容時，可將修改後之檔案重新上傳。惟若審查資料一經確認後，一律不得以任何理由要求修改，請考生務必審慎檢視上傳之資料後再行確認。
- 八、考生須於上傳截止日前完成網路上傳審查資料「確認」作業，完成確認後審查資料上傳系統即產生「完成審查資料上傳確認表」，考生應自行存檔，嗣後考生對審查資料上傳相關事項提出疑義申請時，應提示「完成審查資料上傳確認表」，未提示者一律不予受理。
- 九、考生僅上傳審查資料而未確認者，視同未完成報名手續，由本校通知辦理退費事宜，考生不得異議；未完成網路上傳審查資料而逕自送繳書面審查資料者，一律以退件處理，考生不得異議。
- 十、系所規定繳交最高學歷歷年成績單(含成績名次證明)者，若為技術學院二技學生及轉學生，須另繳交專科學校或原就讀學校之歷年成績單；學業成績名次證明若持境外學歷報考者或畢業年度久遠等因素致無法出具者得免繳。
- 十一、各系所規定之審查資料，得視其需要對所列之項目予不同之評分比重，以評定考生所繳之資料內容；除系所訂有必須繳交之項目外，考生可不須全備，但恐影響審查成績，請考生自行衡酌。
- 十二、審查資料上傳系統所輸入之報考系所組別、身分證號碼及自行設定之網路密碼須與報名時相同。
- 十三、若考生報名一系所(組)以上，系所指定繳交之審查資料無法共用，須分別選擇所報名之系所組別及密碼登入「審查資料上傳系統」，並依上傳之作業流程，於規定上傳期限內完成資料上傳作業。
- 十四、有關「國立中正大學招生報名個人資料蒐集、處理及利用告知事項」請詳閱招生系統最新公告。

2. 系統登入畫面如下：

請輸入身分證號碼(或居留證號碼)、報考之系所組別、報名時自行設定之密碼及驗證碼。

※ 若考生報名一系所(組)以上，系所指定繳交之審查資料無法共用，須分別選擇所報名之系所組別及密碼登入「審查資料上傳系統」，並依上傳之作業流程，於規定上傳期限內完成資料上傳作業。

國立中正大學 114 學年度 碩士班甄試招生
審查資料上傳系統

*考生請注意:您須於完成網路報名資料確認後始可進行上傳作業!

身分證字號:

報考系所: ▼ 請按此下拉選擇

自行設定之網路密碼:

圖形驗證碼: 

※ 重點提醒：報考系所組別、身分證號碼及自行設定之網路密碼須與報名時相同。

3.請詳細檢查姓名及報考之系所組別是否正確，確認無誤後請依該系所要求之上傳項目，將審查資料製作成一份PDF檔案後，再上傳至系統，並依序按下列五個步驟逐一完成審查資料上傳作業。

步驟一：選擇欲上傳項目，在選擇上傳欄內點選「選擇檔案」。

國立中正大學 114 學年度 碩士班甄試招生 審查資料上傳系統

基本資料

姓名	考生身分	一般生
----	------	-----

電機工程學系-晶片系統組				
上傳截止日期：113年10月15日下午5時				
單檔上傳	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳時間
總檔上傳	未上傳	--	選擇檔案 沒有選擇檔案 <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>	--

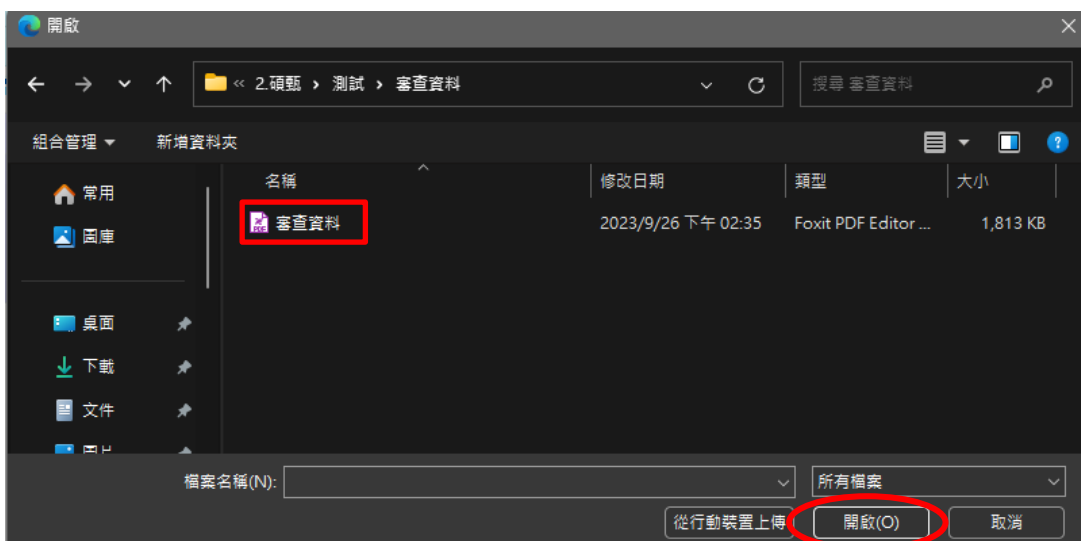
剩餘容量尚有 15MB (15,728,640 位元組)
若您已確定上傳之審查資料不再修改，請務必於繳交資料上傳截止日前執行「確認」。

自行設定之網路密碼：

- 注意事項：**
- 1.上傳檔案格式須為PDF，其餘檔案格式本系統概不受理。
 - 2.檔案容量以 15MB 為限，超過者本系統概不受理。
 - 3.檔案於繳交截止日前，只要未執行確認作業皆可重複上傳，本系統確認接收之審查資料以最後確認上傳之檔案為主。
 - 4.若您已確定上傳之資料不再修改，請務必於上傳截止日前執行「確認」，若未依限執行確認，致影響甄試權益，概由考生自行負責。
 - 5.若無法順利上傳審查資料，可先參考 [上傳相關作業教學說明](#)。

※**重點提醒：**若您不知如何將欲上傳項目之檔案轉換成PDF，可至招生資訊網址 <https://exams.ccu.edu.tw/> 選擇「碩士班招生」→「碩士班甄試」，於「碩甄操作及Q&A」項目下「轉PDF檔教學」，下載操作說明，並按說明完成轉換程序。

步驟二：從自行製作完成的審查資料(PDF)檔案中，選擇要上傳的檔案後執行「開啟」。



※ **重點提醒：**審查資料項目之檔案總容量以15MB為限。

步驟三：執行「上傳」鍵，上傳成功後，系統會顯示上傳之檔案大小、最後上傳時間及尚可上傳檔案的剩餘容量，並可就上傳之檔案進行內容檢視及刪除。

* **檢視：**可利用「檢視」功能，開啟已上傳完成之PDF檔案，請務必確認檔案內容之正確性。

* **刪除：**可利用「刪除」功能，移除已上傳之檔案。

國立中正大學 114 學年度 碩士班甄試招生

審查資料上傳系統

電機工程學系-晶片系統組					
上傳截止日期：113年10月15日下午5時					
單檔上傳	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳時間	
總檔上傳	1.77MB		選擇檔案 沒有選擇檔案	<input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>	2024/9/26 9:52:54

剩餘容量尚有 **13.22MB** (13,872,453 位元組)
若您已確定上傳之審查資料不再修改，請務必於繳交資料上傳截止日前執行「確認」。

自行設定之網路密碼：

※ **重點提醒：**已上傳之檔案於繳交資料上傳截止日前，只要未執行確認作業皆可重複上傳，本系統確認接收之檔案以最後上傳確認之檔案為準。

步驟四：按下「檢視」，確認檔案沒有問題後且不再修改，請輸入自行設定之**6-9碼**網路密碼，並按下「確認」，送出資料。【請務必於審查資料上傳截止日前執行網路上傳審查資料「確認」作業】

※ **重點提醒：**經「審查資料確認」後，所有資料不得再修改，請考生特別留意！。

您是否確定上傳之審查資料不再修改？

注意：按下確定鍵後，若檢查您的密碼正確，此系所所有審查資料即完成確認，將無法再進行修改!!

資料確認完成!!

您可點選「檢視」功能鍵，瀏覽、儲存您所上傳之審查資料

電機工程學系-晶片系統組					
上傳截止日期：113年10月15日下午5時					
單檔上傳	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳時間	
總檔上傳	1.77MB		選擇檔案 沒有選擇檔案		

剩餘容量尚有 **13.22MB** (13,872,453 位元組)
若您已確定上傳之審查資料不再修改，請務必於繳交資料上傳截止日前執行「確認」。

自行設定之網路密碼：

步驟五：完成審查資料上傳作業。

國立中正大學 114 學年度 碩士班甄試招生

審查資料上傳系統

基本資料	姓名	考生身分	一般生

電機工程學系-晶片系統組				
上傳截止日期：113年10月15日下午5時				
單檔上傳	檔案大小	檢視	檢視檔案	最後上傳時間
書審資料總檔	1.77MB		完成確認時間：2024/9/26 10:16:56 您已完成該系所上傳作業之確認，不得再修改；您可點選「檢視」功能鍵，瀏覽、儲存您所上傳之審查資料 檢視	2024/9/26 9:52:54

登出

請點選「檢視」鍵，此時系統產生「**審查資料上傳確認表**」，請您務必自行存檔，嗣後對審查資料上傳相關事項提出疑義申請時，應提示「**審查資料上傳確認表**」。

114學年度國立中正大學碩士班甄試招生
審查資料上傳確認表

姓名：
身分證號碼(區留證號碼)：A1234****
身分別：一般生

4140電機工程學系-晶片系統組		
上傳項目	檔案大小	最後上傳時間
書審資料	1.77 MB	2024-9-26 9:52:54

完成審查資料上傳確認時間：113年09月26日 10時16分56秒
審查資料表認證碼：8fc6a780f4861518a48175b2a571dad6

注意事項：
1. 「審查資料上傳確認表」無須繳回，請自行留存。
2. 考生對網路上傳審查資料相關事項提出疑義申請時，應於下列「考生簽章」處親筆簽名後，連同表一併提示辦理，未提示者一律不予受理。

考生簽章：_____ (請親筆簽名)

4.查詢審查資料上傳狀態：

除了進入本審查資料上傳系統查看上傳情形外，另可至招生資訊網址

<https://exams.ccu.edu.tw/> 選擇「碩士班招生」→「碩士班甄試」，於「碩甄報名及審查上傳」項下的「碩甄報名狀態查詢」選項，網路報名表查詢結果畫面中「系所指定繳交之審查資料」欄位內將目前上傳狀態顯示**未上傳、已上傳未確認、已上傳且確認**

等三種狀態：

「未上傳」表示：尚未進行審查資料上傳作業，此時考生可依第 3 點所述**五個步驟**，依序上傳並完成確認。

「已上傳未確認」表示：審查資料上傳作業尚未執行確認，考生須於規定上傳期限內，依序上傳並完成確認。

「已上傳且確認」表示：已完成審查資料上傳與確認，此時考生不得再修改所上傳之審查資料。

國立中正大學 114 學年度 碩士班甄試招生
網路報名表查詢結果

繳費	已經繳費	狀態	2.已完成網路報名作業	
網路報名流水碼	8	系所指定繳交之審查資料	已上傳且確認	推薦函 未完成上傳

報考系所(組)別	電機工程學系-晶片系統組(一般生)		
姓名	周	身分別	一般生
性別	男		
出生年月日	民國70年08月09日		
國民身分證號碼	A		
本人通訊處	郵遞區號：602 住址：嘉義縣番路鄉大學路一段168號 (請填寫強訊函件可收件地址，地址應填寫清楚，以免因無法投遞而權益受損。) 行動電話：() 市內電話：05-2720411		
學歷(力)	1.大學已畢業	民國94年08月,國立中正大學,外文系畢業	
推薦人資料登錄			
推薦函1封 <small>請填寫推薦人資料，並通知推薦人留意收信情形。</small>	1.姓名：吳先生E-mail： 職稱：總經理任職單位：統一[未上傳] (此電子郵件將於執行網路報名確認後，用來通知推薦人推薦函上傳密碼及網址，請確實填寫，若填寫錯誤致影響甄試權益，概由考生自行負責。) *若多位同學推薦人為同一人(以mail為準)，則姓名、職稱及任職單位以第1位報名同學所輸入為主		
身心障礙考生 請在此欄註明 <small>(身障生若有應考服務需求，另須填寫簡章附表七「身心障礙考生應考申請表」檢附相關證明文件，於簡章規定期限內寄至本校申請。)</small>	肢體障礙 輕度		
電子郵件地址(E-mail)	adm (此電子郵件將用來寄送考試相關消息，如未執行報名資料確認通知、完成網路報名通知等，請確實填寫。)		
緊急聯絡人	聯絡電話：()		

「完成網路報名表」採用PDF格式，請先下載 [Adobe Acrobat Reader](#)，並安裝完成。

列印完成網路報名表

上傳系所指定繳交之審查資料

繼續查詢

※ 重點提醒：若考生報名一系所(組)以上，系所指定繳交之審查資料無法共用，須分別選擇所報名之系所組別及密碼登入「審查資料上傳系統」，並依上傳之作業流程，於規定上傳期限內完成資料上傳作業。