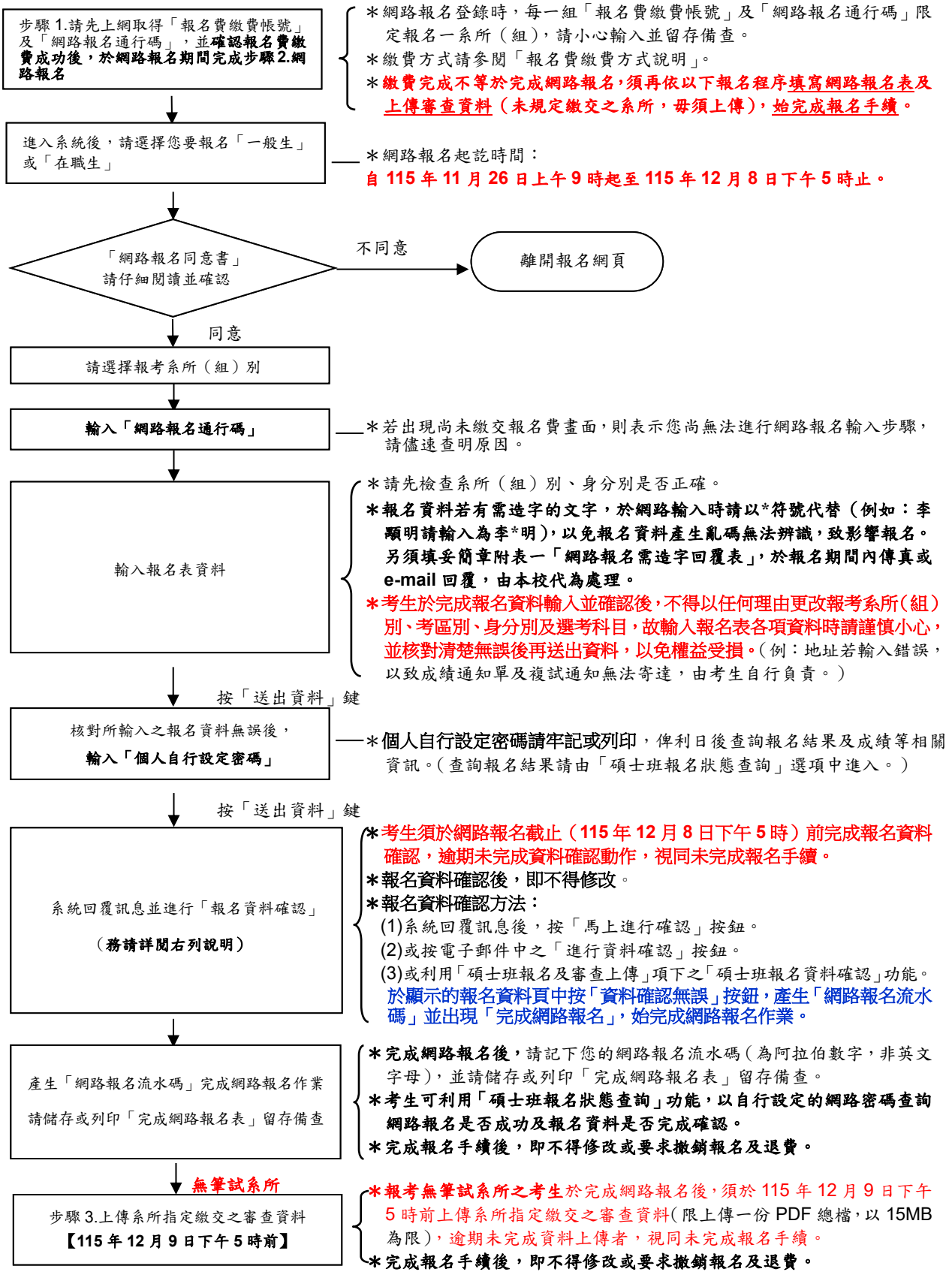
國立中正大學碩士班招生網路報名作業流程及注意事項

國立中正大學招生系統是在全球資訊網(WWW)上操作的系統。使用網路報名的考生可以使用瀏覽器（如 **Edge、Chrome** 等）進行網路報名、報名表修改以及往後的各項網路查詢服務。因此，使用網路報名僅需要一台可上網電腦與瀏覽器即可。

一、 網路取得報名費繳費帳號及報名通行碼：網址 https://exams.ccu.edu.tw/ 選擇「碩士班招生」→「碩士班考試」→「碩士班繳費」項下點選「步驟 1.碩士班取得報名費繳費帳號及通行碼」。

二、 網路報名網址：https://exams.ccu.edu.tw/ 選擇「碩士班招生」→「碩士班考試」→「碩士班報名及審查上傳」項下點選「步驟 2.碩士班報名資料登錄」。

三、 網路報名作業流程：



四、修改網路報名資料

考生於網路報名資料送出後，未確認前發現有誤，可在報名期間內修改報名資料，惟報名資料經確認後，即不得修改。其修改方式如下：

（一）輸入原先報名的身分證號碼、系所及自行設定之網路密碼以供身分確認。

（二）選擇欲變更報考之系所。

（三）修改您的報名資料。

（四）確認無誤後，為了安全，請再次輸入上次自行設定之網路密碼。

（五）完成修改。

五、執行報名資料確認

（一）考生須於網路報名截止（115 年 12 月 8 日下午 5 時）前完成報名資料確認，逾期未完成資料確認動作，視同未完成報名手續。

（二）報名資料確認方法：

1. 系統回覆訊息後，按「馬上進行確認」按鈕。
2. 或按電子郵件中之「進行資料確認」按鈕。
3. 或利用「碩士班報名及審查上傳」項下之「碩士班報名資料確認」功能。

於顯示的報名資料頁中按「資料確認無誤」按鈕，產生「網路報名流水碼」並出現「完成網路報名」，始完成網路報名作業。【請務必儲存或列印「完成網路報名表」，以備日後對網路報名相關事項有疑義時，提出申請之用。】

（三）報名資料確認後，即不得修改。

※考生可利用「碩士班報名狀態查詢」功能，以自行設定的網路密碼查詢網路報名是否成功及報名資料是否完成確認。

六、上傳系所指定繳交之審查資料（無筆試系所）

（一）考生須於審查資料上傳截止（115 年 12 月 9 日下午 5 時）前上傳系所指定繳交之審查資料（限上傳一份 PDF 總檔，以 15MB 為限），逾期未完成資料上傳者，視同未完成報名手續。

（二）審查資料上傳方法：

1. 於完成網路報名後，按「上傳系所指定繳交之審查資料」按鈕。
2. 或利用「碩士班報名及審查上傳」項下進行「步驟 3.碩士班審查資料上傳」功能。

於完成審查資料上傳後，系統即產生「完成審查資料上傳表」，始完成審查資料上傳作業。【請務必儲存或列印「完成審查資料上傳表」，以備日後對網路報名相關事項有疑義時，提出申請之用。】

（三）上傳之審查資料於上傳截止日前皆可重複上傳。上傳截止時間後，不得以任何理由要求補傳或修改已上傳之檔案。

※考生可利用「碩士班報名狀態查詢」功能，以自行設定的網路密碼查詢審查資料是否已完成上傳。

七、網路相關服務

（一）電子郵件通知項目（報名時須正確填寫電子郵件地址）

- 未執行報名資料確認通知
- 完成網路報名通知

（二）網路查詢部分

- 查詢網路報名通行碼及繳費帳號
- 報名費、複查費用入帳查詢
- **報名狀態查詢（含「系所指定繳交之審查資料」上傳情形）**

- 密碼查詢
- 准考證號碼查詢
- 筆試准考證列印（本招生不另行寄發准考證，考生須自行下載列印後攜入試場應試）
- 筆試考場位置查詢
- 成績查詢
- 成績複查（含複查結果查詢）
- 錄取生報到意願登記

（三）網路公告部分

- 報名人數一覽表
- 筆試試場公告
- 參加複試考生名單（無筆試系所、有筆試系所）
- 複試時間、地點（無筆試系所、有筆試系所）
- 錄取榜單
- 可報到考生名單
- 待遞補名單